**Załącznik nr 12a**

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Umowa finansowania studiów podyplomowych nr** ………………..

w ramach Projektu „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”

nr FEDS.07.04-IP.02-0004/23

**zawarta w dniu ………….…………….. w Legnicy, pomiędzy:**

**Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.** z siedzibą w Legnicy przy ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000073983, NIP: 6910202465, numerem REGON: 390029346, której kapitał zakładowy wynosi   
15 900 100,00 zł, kapitał wpłacony – 15 900 100,00 zł, **zwaną dalej „Partnerem”,**

**reprezentowaną przez:**

**Pan Grzegorz Wala – Prezes Zarządu**

**Pan Przemysław Majewicz – Członek Zarządu**

**a Panią:**

**Joanną Braun**

**zamieszkałą w Legnicy, przy ul. Brzozowej 16; 59-220 Legnica**

**nr PESEL 89082105041**

**zwaną dalej „Uczestniczką Projektu”**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Lider/Partner zatwierdza udział Uczestnika/-czki Projektu studiach podyplomowych pt. „STUDIA PODYPLOMOWE Executive Masterof Business Administration (EMBA)”.

Studia podyplomowe będą przeprowadzone w formie **~~stacjonarnej/ zdalnej~~/mieszanej (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)[[1]](#footnote-1)**. Odbędą się w[[2]](#footnote-2) **Legnicy** **w okresie od 26.10.2024 r. do 30.06.2025 r.**

1. Studia podyplomowe powinny zakończyć się maksymalnie do 31 grudnia 2026 roku.

Studia zorganizowane i przeprowadzone będą przez *(pełna nazwa podmiotu, adres siedziby, nr NIP i nr REGON):* **Collegium Witelona Uczelnia Państwowa; ul. Sejmowa 5A; 59-220 Legnica; NIP 691-19-94-675; REGON: 390624793**

1. Po zakończeniu studiów Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o udziale w studiach podyplomowych dofinansowanych w ramach projektu (Załącznik nr 18 do *Regulaminu*).
2. Zapis lub zgłoszenie Uczestnika/Uczestniczki na dany kierunek studiów podyplomowych może nastąpić wcześniej niż zawarcie niniejszej *Umowy*.
3. Efektem studiów podyplomowych jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (zaświadczeniem/dyplomem ukończenia studiów podyplomowych).
4. Lider/Partner oraz Instytucja Pośrednicząca FEDS mają prawo przeprowadzać wizyty monitoringowe podczas prowadzonych zajęć, w celu weryfikacji frekwencji oraz realizacji założeń studiów. Wizyty mogą przybrać formę niezapowiedzianych wizytacji w miejscu odbywania się zajęć.

**§ 2**

**Finansowanie i zabezpieczenie Umowy**

1. Całkowity koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w studiach podyplomowych finansowych w ramach projektu wynosi **12000,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 brutto)**
2. Kwota dofinansowania do studiów wynosi **9 000,00 zł brutto(słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 brutto)** udokumentowanych kosztów należnych organizatorowi studiów.
3. Płatność za studia podyplomowe następuje w formie przelewu na konto Uczelni po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu umowy z uczelnią (o świadczenie usług edukacyjnych lub warunkach odpłatności za studia podyplomowe) oraz po wniesieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej *Umowy*, o którym mowa w ust. 7.
4. Lider/Partner zastrzega, że płatność za studia może być dokonana w systemie ratalnym, w co najmniej 2 ratach, za I i II semestr. Jeśli studia zakładają więcej semestrów to płatności dokonuje się za każdy następny semestr. Wypłata 1 i ewentualnych kolejnych rat jest uwarunkowana prawidłowym wykonywaniem *Umowy*, w tym spełnienie warunków obecności na zajęciach.
5. **Lider/Partner wypłaci kwotę 9000,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 brutto) w 2 ratach:**
6. **1 rata: 4500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100 brutto),**
7. **2 rata: 4500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100 brutto).**
8. Lider/Partner dokona płatności za studia podyplomowe na rzecz wykonawcy usługi w terminie płatności wynikającym z dokumentu złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę w zakresie zapisu na studia, pod warunkiem, że dokument będzie miał co najmniej 30-dniowy termin płatności licząc od dnia wystawienia dokumentu. W przypadku, gdy ww. termin płatności będzie krótszy, Lider/Partner może dokonać płatności, o ile będzie posiadał środki na ten cel i Uczestnik/Uczestniczka dopełni wszelkich formalności związanych z zapisem na studia.
9. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy będzie weksel in blanco z klauzulą „zapłacę bez protestu” wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 16) wystawiony przez Uczestnika/czkę projektu na rzecz Lidera/Partnera.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po przedstawieniu Liderowi/Partnerowi dokumentów potwierdzających ostateczne ukończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę studiów zgodnie   
    z zaplanowaną ścieżką określoną w harmonogramie i programie studiów.
11. Harmonogram i program studiów podyplomowych stanowią załącznik nr 12.1 do Regulaminu.

**§ 3**

**Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
2. regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia organizowane w ramach studiów podyplomowych;
3. uczestniczenia w minimum 80% zajęć;
4. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przystąpienia do testów sprawdzających w ramach zajęć;
5. systematycznego realizowania programu studiów podyplomowych;
6. ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
7. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach Liderowi/Partnerowi;
8. przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji organizującej studia podyplomowe;
9. do udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny studiów podyplomowych oraz innych wskazanych przez Lider);
10. przedstawienia Liderowi/Partnerowi dyplomu ukończenia studiów podyplomowych niezwłoczne po jego otrzymaniu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych wystawionego przez Uczelnię.

**§ 4**

**Rozwiązanie *Umowy***

* 1. Lider/Partner może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:

1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy*;
2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas studiów podyplomowych;
3. opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% godzin zajęć;
4. niedostarczenia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych;
5. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
6. złożenia fałszywych oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu   
   i wsparcia w postaci studiów podyplomowych.
7. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Lidera/Partnera z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w *Umowie* adres zamieszkania.
8. Koszty, które Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej *Umowy*, określono w § 2, ust. 1.
9. Lider może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3,   
   w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków *Umowy* było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
10. Za nadzwyczajne i niezawinione okoliczności przyjmuje się w szczególności podjęcie zatrudnienia i chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia udział w zajęciach lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (umowa o pracę, zwolnienie lekarskie, ect.).
11. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków udziału w Projekcie lub podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, zastosowanie mają postanowienia ust. 1, 2, 3.
12. Lider/Partner może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji przez IP FEDS o zaprzestaniu realizacji Projektu.
13. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wypowiedzieć niniejszą *Umowę* z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do dostarczenia Liderowi/Partnerowi umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
14. Uczestnik/Uczestniczka, w przypadku podjęcia zatrudnienia, ma prawo do podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych.
15. Wypowiedzenie *Umowy* z przyczyn, o których mowa w pkt. 8, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie.

**§ 5**

**Warunki kontroli**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się w zakresie realizacji *Umowy* poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Lidera/Partnera lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Lidera/Partnera wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją studiów, o których mowa w niniejszej umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane na bieżąco w trakcie realizacji projektu oraz do czasu ostatecznego zatwierdzenia przez IP FEDS końcowego wniosku o płatność Lidera/Partnera.
3. Lider/Partner prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
4. dokumentację składaną przez Uczestnika/Uczestniczkę;
5. realizację studiów podyplomowych w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu realizacji zajęć. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznej realizacji zajęć w ramach studiów podyplomowych, ich zgodności z umową o finansowanie studiów oraz faktyczny udział Uczestnika/Uczestniczki w ww. zajęciach;
6. listy obecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach.
7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji zajęć Lider/Partner może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę finansowania bądź odstąpić od finansowania kosztów. W takiej sytuacji, Uczestnik/Uczestniczka o tym fakcie zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemną wraz z uzasadnieniem.
8. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika/Uczestniczki, Lider /Partner ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności. Przy czy dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach. W przypadku większej uzasadnionej nieobecności decyzję podejmuje Lider/Partner.
9. Lider /Partner może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu poniesionych kosztów na studia podyplomowe, w następujących przypadkach:
10. naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy* lub *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
11. podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika/Uczestniczkę,
12. odmowy poddania się kontroli w trakcie realizacji *Umowy*,
13. nieukończenia/przerwania realizacji studiów podyplomowych przez Uczestnika/Uczestniczki lub nierozliczenia studiów po ich zakończeniu,
14. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje odszkodowanie.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
16. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie zgodnie z zapisami ust. 8 niniejszego paragrafu, Lider/Partner ma prawo do windykowania należnej mu kwoty udzielonego wsparcia na podstawie złożonego zabezpieczenia.

**§ 6**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz dokumenty programowe EFS+.
3. Wszelkie spory między Liderem/Partnerem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera/Partnera.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki:

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Lidera/Partnera (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 12.1 Harmonogram i program studiów podyplomowych

Załącznik nr 16 Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

..……………………………………………………. ………………………………………………………………………

*Lider/Partner Projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu*

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazać należy miejscowość, w której odbędzie się realizacja studiów. W przypadku studiów w formie zdalnej nie należy skazywać miejsca. [↑](#footnote-ref-2)